

2024년 신입 및 경력사원 채용

(인사/총무/IT/마케팅/수출입/영업지원)

성실하고 진취적인 인재들의 많은 지원을 바랍니다.

KEYENCE는 산업용 센서에서부터 검사라인을 위한 측정기기 및 연구개발용 계측기에 이르는 광범위한 제품을 제공하며 또한, 설계 및 연구 단계를 비롯한 생산설비 전 분야에 필요한 솔루션 및 서비스를 제공하고 있는 회사입니다. KEYENCE의 제품들은 현재뿐만 아니라 미래 고객들의 요구까지 감안 하여 제조와 연구 분야에서 적용할 수 있는 혁신적인 제품들을 선보여 오고 있습니다. 이러한 혁신적인 제품 소개에 가장 중추적인 역할을 하고 있는 분야가 바로 컨설팅 세일즈입니다. 키엔스의 영업은 일반적인 영업과는 다르게 고도로 숙련된 컨설팅 세일즈를 기반으로 하기 때문에 장기간의 실무 교육과 전 산업분야에서 축적된 다양한 노하우를 배양한 최고의 컨설팅 세일즈맨만을 양성하고 있습니다. 또한 이러한 현장의 업무를 빈틈 없이 뒷받침하기 위해서 다양한 영업 지원팀들의 역할이 중요하다고 할 수 있습니다. 앞으로 각 분야 최고 일꾼으로 함께 성장하고자 하신다면 관심하시마시고 키엔스 코리아에 지원해주세요. 성실하고 진취적인 인재들의 많은 지원을 바랍니다.



모집부분 및 자격

모집부분	근무처	담당업무	자격조건	우대사항
인사 (신입/0명)	분당	· 근태 및 입퇴사자 관리 · 사내 복지제도 운영관리 · 채용 업무지원 · 노무 업무지원	· 나이, 성별, 전공 제한 없음 · MS Office 활용 가능자	· 일본어 가능자
총무 (신입/0명)	분당 동탄 천안	· 전반적인 사무실 인프라 업무 · 자산, 비품, 차량 관리 업무	· MS Office 활용 가능자 · 운전면허 소지자	· 일본어 또는 영어 가능자
IT (신입/0명)	분당	· 사내 IT 관련 업무 지원 · 사내 복지제도 유지보수 · IT 자산관리 (H/W, S/W)	· IT 관련 전공자 또는 관련 업무 유경험자 · MS Office 활용 가능자	· IT 인프라 구축 관련 경험자 · 일본어 가능자 · 차량운전 가능자
IT (경력/0명)	분당	· 사내 IT 전산시스템 관리 · 사내 IT팀 관리	· SI 관련 직종 3년이상 경력자 · IT 관련 전공자 또는 관련 업무 유경험자 · MS Office 활용 가능자	· IT 인프라 구축 관련 경험자 · 일본어 또는 영어 가능자 · 차량운전 가능자
마케팅 (교정-번역) (신입/0명)	분당	· 각종 기술자료 교정/번역 · 사내 주재원 및 해외법인 간 업무협약 관련 통역 외	· 일본어 회화 능통자 · 나이, 성별, 전공 제한 없음	· 영어 가능자
마케팅 (광고) (신입/0명)	분당	· 검색광고(SA), 디스플레이 광고(DA) 운영 · 구글, 네이버, 카카오, Bing 매체별 계정 관리 · 광고 결과 데이터 분석, 리포트 작성 · 광고 소재 제작 (제목, 설명글, LP 등)	· OA 활용 가능자 (Excel 필수) · 나이, 성별, 전공 제한 없음	· 검색 광고 마케터, GA 등 관련 자격증 보유자 · 검색 광고 경험자 · Photoshop, Illustrator 등 디자인 툴 활용 가능자
수출입 (신입/0명)	분당	· 무역 관련 업무 - 오더 발행 및 관리 - 수출입 서류 작성 및 데이터 관리 - 통관 대응 · 품목 정보 관리	· JLPT 1급 또는 JPT 800점 이상 · MS Office 활용 가능자 (Excel) · 전공 제한 없음	· 무역 관련 지식 보유자
영업지원 CSM (신입/0명)	동탄 천안	· 견적, 수주등록 처리 · 영업그룹 업무지원 · 고객정보 관리 · 대표전화 수신 대응	· 나이, 성별, 전공 제한 없음 · MS Office 활용 가능자	
영업지원 AR (신입/0명)	분당	· 매출채권 관리 업무 (Accounts Receivable management) - 거래처별 매출 세금계산서 발행 - 월마감업체 관리 - 은행 입금 거래처별 등록 - 외상매출금 미결제 회수 관리 (거래처 법적조치 관련 서류처리)	· 나이, 성별, 전공 제한 없음	· MS Office 활용 가능자 (Excel)
공통 사항			- 4년제 대졸 및 졸업예정자 - 병역필 또는 면제자 - 해외여행에 결격 사유가 없는 자	

전형방법



※ 직무지식평가는 일부 직군 (IT, 마케팅, 수출입)만 진행합니다.

제출서류

- ① (공통) 이력서 *증명사진 첨부 필수
 - ② (공통) 자기소개서 (자사 채용사이트 양식)
 - ③ (공통) 최종학교 전 학년 성적증명서, 졸업(예정)증명서
 - ④ (총무) 운전경력증명서 (이력서 접수일 기준, 운전면허경력 희망기간 "전체경력" 선택)
 - ⑤ (IT-경력) 경력증명서, 근로소득원천징수영수증
 - ⑥ (마케팅-교정-번역) 일본어 자격증
 - ⑦ (수출입) 일본어 자격증 (JLPT 1급 또는 JPT 800점 이상)
- ※ 최종 합격 시 주민등록등/초본, 가족관계증명서 제출

접수기간 및 접수방법

- ① 접수기간 : 2024년 01월 28일 **목**
- ② 접수방법 : 키엔스코리아(주) 채용사이트 입사지원 (<https://keyence.recruiter.co.kr>)
 사람인 온라인 입사지원, 캄코리아 온라인 입사지원, 인크루트 온라인 입사지원
 ※ 입사지원 사이트별 중복지원 금지
 ※ 직군별 중복지원 금지
 ※ 입사지원 시 제출서류 첨부 필수
- ③ 문의처 : ☎ 031-789-4318 (대)

근무조건

- ① 급여 (복리후생비, 성과급 별도)
 - 인사 / 총무 / IT(신입) / 마케팅 / 수출입 / 영업지원 CSM / 영업지원 AR : 연봉 3,900만원
 - IT(경력) : 면접 시 협의 후 결정

② 복지관련

- ◆ 휴가제도
 - 자유로운 연차 사용
 - 경조휴가, 하계휴가, 장기근속 포상휴가
 - 배우자출산휴가, 출산전후휴가, 육아휴직
 - 임신기 및 육아기 근로시간 단축제도
- ◆ 확실한 성과보상
 - 개인성과에 따른 차등적 성과급 지급 (연 6회)
 - 영업활동에 대한 다양한 인센티브제 운영
 - 매년 우수사원 포상
 - 성과달성 희식비 지원
- ◆ 안정적인 생활
 - 주택자금 융자 및 주거 안정화 보조금 지원
 - 사택 및 부임여비 지급 (부임자 대상)
 - 확정급여형(DB형) 퇴직연금 운용
- ◆ 구직자를 위한 면접환경 제공
 - 면접비 제공 (대면면접)
 - 지방거주자 왕복교통비 지원 (대면면접)
 - 샌드위치 및 음료 제공

인재상

[인재 역량]

- ◆ 목표 의식 : 열정을 가지고 목표를 향해 최선을 다하는 자세
- ◆ 도전 의식 : 간절함을 가지고 포기하지 않고 진취적으로 나아가려는 자세
- ◆ 능동적 사고 : 열린 관점에서 자신의 생각과 논리로 겸손하게 말할 수 있는 자세

[인재 성향]

- ◆ 성실함 : 남을 의식하지 않고 꾸준히 목표를 향해 주어진 직무를 수행할 수 있는 사람
- ◆ 솔직함 : 본 그대로를 전달하고 자신의 생각을 솔직하게 말할 수 있는 사람
- ◆ 신뢰감 : 내가 중심이 아닌 상대방에게 좋은 느낌이 들도록 신뢰감을 줄 수 있는 사람

키엔스코리아 채용 카카오톡채널 OPEN

■ 접속방법

- 카카오톡 검색창에 "키엔스코리아 채용" 검색
- 카카오톡채널 URL을 인터넷 주소창에 입력 (http://pf.kakao.com/_Fxf5xkxj)
- QR코드 이미지로 모바일 카카오톡채널 바로가기



카카오톡채널 바로가기

회사 홈페이지

회사 채용정보

회사 소개영상

직원 인터뷰

인재육성 프로그램

키엔스 협찬 제품

키엔스 관련 서적

※ 최종합격자를 제외한 구직자는 "채용절차의 공정화에 관한 법률"에 따라 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

다만, 채용사이트 또는 전자우편으로 제출하거나 구직자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러치 아니하며, 전체지원이나 그 밖에 당시에 책임 있는 사유로 채용서류가 멸실될 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

※ 채용여부가 확정된 날을 기준으로 180일 이내에 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제 3호 서식)를 작성하여 이메일(recruit@keyence.co.kr)로 제출하시거나, 반환청구서가 수신된 날로부터 14일 이내에 등기우편으로 발송해 드립니다.

※ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부가 확정된 날로부터 180일 간 구직자가 제출한 채용서류 원본을 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 "개인정보 보호법"에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.